

**SIA „Jelgavas novada KU”
ATLĪDZĪBAS NOLIKUMS**

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētāja un darbinieku atlīdzības noteikšanas nosacījumus un kārtību pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālos apmērus, kā arī citus ierobežojošos nosacījumus, aprēķināšanas un izmaksas kārtību.
2. Atlīdzību šīs kārtības izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šīs kārtības izpratnē ir mēnešalga un piemaksas. Sociālās garantijas šīs kārtības izpratnē ir pabalsti, kompensācijas un izdevumu segšana.
3. Atlīdzība par valdes priekšsēdētāja pienākumu veikšanu tiek noteikta ar Jelgavas novada domes lēmumu. Darbinieku mēnešalgas apmēru norāda darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darbinieku. Mēnešalgas apmēra izmaiņu gadījumā darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.

II. DARBA SAMAKSAS ORGANIZĀCIJA

4. Alga SIA „Jelgavas novada KU” darbiniekiem tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī, laika posmā no beidzamās mēneša dienas līdz nākamā mēneša 7.datumam.
5. Nepieciešamības gadījumā, darbiniekam ir tiesības saņemt avansu, piesakot nepieciešamā avansa apmēru biroja administratoram līdz kārtējā mēneša 12.datumam. Pieteiktais avanss nevar pārsniegt 50% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Avanss darbiniekiem tiek izmaksāts ne vēlāk, kā 15.datumā. Ja 15.datums iekrīt brīvdienā, avanss tiek izmaksāts beidzamajā darba dienā pirms 15.datuma. Atsevišķos gadījumos, ar valdes priekšsēdētāja atļauju, avanss var tikt izmaksāts arī citos termiņos.
6. Atlīdzība darbiniekiem tiek izmaksāta tikai bezskaidras naudas veidā, pārskaitot naudu uz valdes priekšsēdētāja vai darbinieka norādīto kontu.

II. ATLĪDZĪBAS MAKSIMĀLAIS APMĒRS

7. Valdes priekšsēdētāja amats ir algots. SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētāja un darbinieku amatu maksimālās mēnešalgu likmes ir noteiktas šā nolikuma pielikumā.
8. Konkrēto darba samaksas apmēru pārējiem darbiniekiem nosaka SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētājs, atbilstoši to profesionālajam līmenim, darba sarežģītības pakāpei, atbildībai vai citiem faktoriem, nepārsniedzot maksimālo mēnešalgas likmi attiecīgajam amatam, taču ne zemāku par valstī noteikto minimālo mēneša (stundas) algas likmi.
9. Darbiniekam par darbu, kuru iespējams normēt, SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētājs var noteikt akorda algu.
10. Ja Darbinieks papildus, netraucējot saviem tiešajiem pienākumiem, veic darba līgumā neparedzētus darbus, aizvietojot pagaidu prombūtnē esošu citu darbinieku, tam ir tiesības saņemt piemaksu, ne vairāk, kā 20% no tiem noteiktās mēnešalgas, ja tie:
 - 10.1. papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku;
 - 10.2. papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem pilda vakanta amata pienākumus;
 - 10.3. papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.
11. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas 11.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 20 procentus no mēnešalgas.
12. Valdes priekšsēdētājs nevienam darbiniekam neaizvieto, un tam piemaksas, papildus noteiktajai mēnešalgai, netiek noteiktas. Nolikuma 11.punkts neattiecas uz valdes priekšsēdētāju.

13. Darbinieks par nakts darbu saņem piemaksu 50% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas algas likmes.

14. Darbinieks par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās saņem piemaksu 100 % apmērā no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes. Par veikto darbu nedēļas atpūtas laikā, darbiniekam piemaksa netiek noteikta, bet atpūtas diena tiek kompensēta citā darba dienā.

15. Virsstundu darbs ir pieļaujams tikai ar SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētāja atļauju.

III SOCIĀLĀS GARANTIJAS

16. SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētājam un darbiniekiem izmaksā šādus pabalstus:

16.1. Darba likumā noteikto atlaišanas pabalstu;

16.2. pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi - EUR 140,- apmērā;

16.3. pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ja valdes priekšsēdētājs vai darbinieks ir darba attiecībās ar SIA „Jelgavas novada KU” ne mazāk kā sešus mēnešus.

16.4. SIA „Jelgavas novada KU” darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu 50 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, bet nepārsniedzot EUR 720 apmēru.

17. SIA „Jelgavas novada KU” valdes priekšsēdētājs kopā ar darbinieka tiešo vadītāju izvērtē darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību. Ja tā ir nepieciešama, darba devējs nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanu, sedzot apmācību izdevumus un saglabājot mēnešalgu.

18. Darbiniekiem, kuri savu darba uzdevumu veikšanai izmanto personisko transporta līdzekli, tiek kompensēti izdevumi par degvielu. Kompensācijas apmērus nosaka valdes priekšsēdētājs līgumā par degvielas kompensāciju. Citi izdevumi par personiskās automašīnas izmantošanu darba vajadzībām, kompensēti netiek.

19. Darbiniekiem, kuri savu darba uzdevumu veikšanai izmanto personisko mobilo tālruni, tiek kompensēti izdevumi par sarunām. Kompensācijas apmērus nosaka valdes priekšsēdētājs ar atsevišķu rīkojumu.

IV ATVAĻINĀJUMI UN BRĪVDIENAS

20. Valdes priekšsēdētājam tiek piešķirts ikgadējais apmaksātais atvaļinājums. Darbiniekiem piešķir Darba likumā noteikto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

21. Darbiniekiem, papildus līgumā un/vai Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam par amata pienākumu pildīšanu augstas atbildības un intensitātes apstākļos var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 5 darba dienām. Papildatvaļinājumu piešķir pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam. Konkrētā papildatvaļinājuma apmēru darbiniekam nosaka valdes priekšsēdētājs.

22. Valdes priekšsēdētājam un darbiniekiem piešķir apmaksātu mācību atvaļinājumu.

23. Valdes priekšsēdētājam un darbiniekiem piešķir šādas apmaksātas brīvdienas:

23.1. vienu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē;

23.2. ne vairāk kā trīs brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;

23.3. vienu brīvdienu izlaiduma dienā, valdes priekšsēdētājam un darbiniekiem vai to bērniem, absolvējot izglītības iestādi.

Amatam noteiktās mēnešalgas minimālais un maksimālais apmērs

Nosakot atlīdzību SIA „Jelgavas novada KU” darbiniekiem, ņem vērā sekojošus kritērijus:

1. Profesijai atbilstošās prasmes un izglītība;
2. Amata pienākumu ietvaros pieņemamo lēmumu diapazonu vai veicamo darbu nozīmību, pakļautību;
3. Papildus prasmes, kas paplašina darbinieka darbības sfēru un ir būtiskas uzņēmuma funkciju nodrošināšanai;
4. Personiskās īpašības – darba izpildes ātrums, kvalitāte, racionāla domāšana, atbildība, pieredze, kompetence;
5. Darba tirgus ietekme.

Darbinieku amatus uzņēmumā identificē atbilstoši sekojošām amatu grupām:

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Minimālā mēnešalga (EUR)	Maksimālā mēnešalga (EUR)
1.	Vadītāji	1000	1500
2.	Vadošie speciālisti	500	1000
3.	Speciālisti	500	930
4.	Tehnikas vadītāji	600	850
5.	Kalpotāji kvalificēti strādnieki un vienkāršās profesijas	370	520

Valdes atlīdzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nosaka kapitāldaļu turētājs.